**听 课 记 录**

（制表：教务部）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 听课时间 |  年 月 日星期 第 大节 | 听课地点 |  |
| 课程名称 |  | 课程代码 |  |
| 课程类别 | □公共必修课 □学科基础课 □专业课 □公共选修课 □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 课程层次 | □本科 □硕士 □博士  |
| 授课教师 |  | 实到学生数 |  | 应到学生数 |  |
| 授课语言 | □中文 □英文 □其它  |
| 听课记录 | 1. 授课内容要点及评价（章节）： |
| 2. 对教师评价（从教学准备、教学态度、教学手段、教学方法等方面评价）： |
| 3. 对学生评价（从精神面貌、课堂纪律、教学参与情况等方面评价）： |
| 4. 意见和建议（对课堂的改进意见等）： |
| 分项评价 | 评价项目 | 优 | 良 | 中 | 差 |
| 坚持正确的政治方向，遵守宪法和有关法律规定，坚定不移地贯彻执行党和国家的教育方针 |  |  |  |  |
| 为人师表，以身作则，对课堂纪律严格要求 |  |  |  |  |
| 备课充分，按教学大纲要求制作课件 |  |  |  |  |
| 教学手段、教学方法恰当，能启发学生思考 |  |  |  |  |
| 教学信息量适中，重点突出，难易适度，理论联系实际，注重能力培养 |  |  |  |  |
| 精神饱满，逻辑清晰，讲解生动，感染力强，能吸引学生的注意力，课堂气氛活跃 |  |  |  |  |
| 总评分 |  | 总评等级 | 优90-100分 | 良80-89分 | 中70-79分 | 差69分以下 |
| 听课人签名 |  | 职务、职称 |  | 所在单位 |  |

注：1、听课人应认真填妥表内所有栏目；

2、听课结束后，交所在单位保管。